

Abgabedatum April 2026

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 2. März 2026	SPÄTESTENS	Team	1. Antragsversion d. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Montag, 16. März 2026	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 24. März 2026	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an adelheid.hoffmann@tum.de & xin.xu@tum.de
Dienstag, 24. März 2026		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss/ ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Donnerstag, 9. April 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an adelheid.hoffmann@tum.de & xin.xu@tum.de (Pre-Check des digitalen Antrags): a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) XML Antragsdatei des Teams: https://exist.de/tools/exist_antrag.html c) Anlage 5 und 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei d) Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Zeugnisse " (Dokumente Gründer 1, Dokumente Gründer 2...)
Donnerstag, 23. April 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Infos Reihenfolge Dokumente zu b) folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : Nach Feedback und Zusendung der PDF-Antragsdatei von Xin an das Team, holt das Team die entsprechenden Unterschriften ein Anlage - Erklärungen: Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen Anlage - Ideenpapier vom Gründerteam verfasst (mit LOIs) Anlage - Erklärung der Mentor:in: Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen Anlage - Erklärung des Gründungsnetzwerks: Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen Bitte diesen Link einfügen: https://www.tum.de/innovation/entrepreneurship/fuer-gruenderinnen-start-ups/beratung-mentoring Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		Xin	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen Versendung der Antrags-XML-Datei des Teams durch Xin
Freitag, 31. Juli 2026	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Samstag, 1. August 2026	Förderstart	GB	Meilenstein 1 mit dem Team: Ablauf Förderzeitraum und administrative To-Dos
Samstag, 1. August 2026	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.07.2027 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

Xin - Xin Xu

Abgabedatum Mai 2026

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Mittwoch, 1. April 2026	SPÄTESTENS	Team	1. Antragsversion d. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Mittwoch, 15. April 2026	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 5. Mai 2026	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an xin.xu@tum.de
Dienstag, 5. Mai 2026		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Montag, 11. Mai 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an xin.xu@tum.de (Pre-Check des digitalen Antrags): a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) XML Antragsdatei des Teams: https://exist.de/tools/exist_antrag.html c) Anlage 5 und 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei d) Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Zeugnisse " (Dokumente Gründer 1, Dokumente Gründer 2...)
Dienstag, 19. Mai 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Infos Reihenfolge Dokumente zu b) folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : Nach Feedback und Zusendung der PDF-Antragsdatei von Xin an das Team, holt das Team die entsprechenden Unterschriften ein <u>Anlage - Erklärungen</u> : Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage - Ideenpapier</u> vom Gründerteam verfasst (mit LOIs) <u>Anlage - Erklärung der Mentor:in</u> : Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage - Erklärung des Gründungsnetzwerks</u> : Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen Bitte diesen Link einfügen: https://www.tum.de/innovation/entrepreneurship/fuer-gruenderinnen-start-ups/beratung-mentoring Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		Xin	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen Versendung der Antrags-XML-Datei des Teams durch Xin
Montag, 31. August 2026	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Dienstag, 1. September 2026	Förderstart	GB	Meilenstein 1 mit dem Team: Ablauf Förderzeitraum und administrative To-Dos
Dienstag, 1. September 2026	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.08.2027 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

Xin - Xin Xu

Abgabedatum Juni 2026

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Freitag, 1. Mai 2026	SPÄTESTENS	Team	1. Antragsversion d. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Freitag, 15. Mai 2026	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Freitag, 5. Juni 2026	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an xin.xu@tum.de
Freitag, 5. Juni 2026		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Donnerstag, 11. Juni 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an xin.xu@tum.de (Pre-Check des digitalen Antrags): a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) XML Antragsdatei des Teams: https://exist.de/tools/exist_antrag.html c) Anlage 5 und 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei d) Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Zeugnisse " (Dokumente Gründer 1, Dokumente Gründer 2...)
Dienstag, 23. Juni 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Infos Reihenfolge Dokumente zu b) folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : Nach Feedback und Zusendung der PDF-Antragsdatei von Xin an das Team, holt das Team die entsprechenden Unterschriften ein Anlage - Erklärungen: Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen Anlage - Ideenpapier vom Gründerteam verfasst (mit LOIs) Anlage - Erklärung der Mentor:in: Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen Anlage - Erklärung des Gründungsnetzwerks: Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen Bitte diesen Link einfügen: https://www.tum.de/innovation/entrepreneurship/fuer-gruenderinnen-start-ups/beratung-mentoring Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		Xin	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen Versendung der Antrags-XML-Datei des Teams durch Xin
Mittwoch, 30. September 2026	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Donnerstag, 1. Oktober 2026	Förderstart	GB	Meilenstein 1 mit dem Team: Ablauf Förderzeitraum und administrative To-Dos
Donnerstag, 1. Oktober 2026	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.09.2027 (12 Monate nach Bewilligung)
		Projektende	GB & LW Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

Xin - Xin Xu